

Funcieprofiel Senior Underwriter

Profiel van de functie

Als senior underwriter ben je onderdeel van een zelfsturend team waarin je iedere dag met veel plezier klaar staat voor jouw klanten. Je bewaakt de voortgang van het hypotheekproces en gaat samen met het intermediair voor het beste resultaat. Je beoordeelt en accordeert zelfstandig (complexe) hypotheekaanvragen conform wet en regelgeving en het kredietbeleid van De Nederlandse.

Als senior underwriter heb je contact met diverse partijen, zoals interne afdelingen, servicer, intermediairs, notarissen en waar nodig met onze financiers om complexe zaken te onderbouwen. Daarnaast informeer je het intermediair over de uitkomst van je beoordeling en je onderbouwt waarom iemand eventueel geen hypotheek krijgt. Je neemt initiatieven, hebt lef en bent oplossingsgericht.

Kwaliteit en klanttevredenheid staan bij jou hoog in het vaandel; “First Time Right” is jouw werkwijze. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel, je bent proactief en je hebt een kritische blik. Je bent goed in staat om zaken met geduld en overtuiging uit te leggen.

Je maakt plannings, bepaalt prioriteiten en verdeelt de werkzaamheden. Jij ziet toe op de voortgang en controleert het werk op kwantiteit en kwaliteit, je geeft feedback aan collega's en analyseert complexe verzoeken, problemen en klachten. Ook denk je actief mee over verbeteringen in het proces en neem je deel aan projectgroepen. Je bent ook in staat om de minder ervaren collega's te coachen en bij te staan met advies.

Je bent als senior underwriter verantwoordelijk om de beslissingen die genomen zijn gedurende het acceptatietraject goed uit te kunnen leggen aan de funder van dienst. Hiertoe neem je ook actief deel aan audits en zie je het als je verantwoordelijkheid om de hypotheekportefeuille van De Nederlandse zo gezond mogelijk te houden.

Kernactiviteiten

- Analyseren en beoordelen van hypotheekaanvragen en het geven van finaal akkoord op een aanvraag;
- Beoordelen van zgn 'overrule' aanvragen, aanvragen die niet standaard in het acceptatiebeleid vallen;
- Opstellen van risicoprofielen;
- Onderhouden van contacten met intermediairs;
- Bijdragen aan het acceptatiebeleid van de organisatie;
- Ondersteunen en begeleiden van collega's bij alle zaken met betrekking tot het afsluiten van hypotheeken zodat de afgesproken servicenormen behaald worden;
- Signaleren van ontwikkelingen in de markt en het verstrekken van advies omtrent een optimale anticipatie op deze ontwikkelingen;
- Meedenken in oplossingen en mogelijkheden voor de klant;
- Actief ondersteunen van directie en collega's ten aanzien van het kredietbeleid;
- Proactieve planning, het beheer van de werklijst en pijplijnkasussen;
- Signaleren van procesverbeteringen en het leveren van een actieve bijdrage aan het kredietbeleid;

Werk- en denkniveau

- Professional met minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Geldig diploma WFT Basis en WFT Hypothecair Krediet;
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante, recente werkervaring in een soortgelijke functie bij een verstrekende partij (offreren en accepteren).

Belangrijke competenties

- Je werkt accuraat en denkt probleemoplossend;
- Je hebt een flexibele en klantgerichte instelling;
- Je beschikt over cijfermatig inzicht en hebt analytisch vermogen;
- Je bent communicatief sterk en hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Coachend leidinggeven.